

Comment nous contacter ?

Département adulte

En fin d'hospitalisation

Concrétisation du projet de sortie

- Recherche et visite des structures d'accueil et/ou d'hébergement...
- Orientation scolaire, socio-professionnelle...
- Organisation de la continuité des soins (réunion de coordination, aides à domicile, ...).
- Finalisation des démarches socio-administratives et financières (aides matérielles, à la mobilité,...).
- Mise en place de relais (service social, service d'accompagnement, CPAS...).

Valérie Lenoir

Responsable de service
Unité C2
010/430.340
valerie.lenoir@chnwl.be
Lu, ma, je, ve: journée
Me: matin

Philippe Palate

Unité C1
Unité d'éveil de coma
010/430.236
philippe.palate@chnwl.be
Lu, ve: journée
Me: après-midi

Barbara Lorant

Unité C1
010/430.324
barbara.lorant@chnwl.be
Lu: après-midi
Ma, je: journée
Me: matin

Syndie Mangeot

Unité A2
010/430.232
syndie.mangeot@chnwl.be
Lu, ma, je, ve: journée
Me: matin

FAX : 010/430.440

Département pédiatrique

Julie Orban

Unité A01
010/430.324
julie.orban@chnwl.be
Lu, je: journée
Ma, ve: matin
Me: après-midi

Emilie Lebrun

Unité B01
010/430.234
emilie.lebrun@chnwl.be
Lu, ma, me, ve: journée

Marie-Noëlle Nicolet

Unité Aubier
010/430.216
marie-noelle.nicolet@chnwl.be
Lu, ma, me, je, ve: journée

Emmanuelle Rodrigues

Unité A1
010/430.326
emmanuelle.rodrigues@chnwl.be
Lu, ma, me, je, ve: journée

FAX : 010/430.262

CHN William Lennox – Mai 2018



CENTRE HOSPITALIER NEUROLOGIQUE WILLIAM LENNOX

GRUPE HOSPITALIER
SAINT-LUC • UCL

Le Service Social



CHN William Lennox

Allée de Clerlande, 6

B -1340 Ottignies

010/430.211

<http://www.cnl.be>

Quel est notre rôle ?

Avant l'hospitalisation

- Gestion des demandes d'hospitalisation / planification des admissions.
- Premiers contacts avec le patient et son entourage :
 - Information/accompagnement
 - Evaluation de la situation socio-familiale et financière.

A l'admission

- Accueil du patient et de son entourage.
- Entretien d'admission qui permet :
 - D'échanger sur l'histoire socio-familiale, le parcours scolaire et/ou professionnel, le milieu de vie...).
 - D'entamer les démarches socio-administratives et financières (mutuelle, assurance hospitalisation, CPAS, ...).
 - De donner une information générale sur le déroulement du séjour.
 - De régler les détails pratiques du séjour (TV, téléphone, WIFI, entretien du linge, argent de poche...).

Pendant l'hospitalisation

- Suivi socio-administratif et financier (mutuelle, CPAS, SPF, ...).
- Information et accompagnement juridique (protection judiciaire, Tribunal de la Jeunesse, assurances,...).
- Accompagnement, écoute, soutien du patient et de son entourage.
- Organisation logistique et gestion concrète des biens et services para-hospitaliers (retours week-end autorisés, gestion transports, ...).
- Collaboration avec le réseau existant (soins à domicile, institution d'origine,...).
- Réflexion et élaboration du projet de sortie en pluridisciplinarité et en collaboration avec le patient et/ou son entourage.

