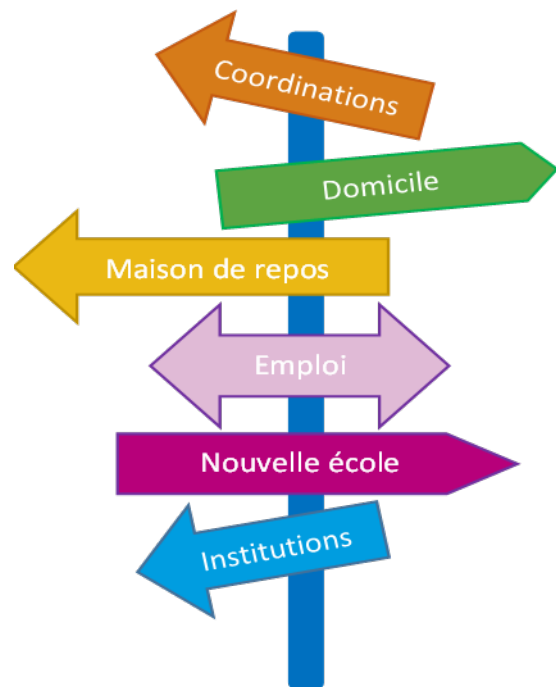


En fin d'hospitalisation

- Recherche et visite des structures d'accueil et/ou d'hébergement...
- Orientation scolaire, socio-professionnelle...
- Organisation de la continuité des soins (réunion de coordination, aides à domicile...).
- Finalisation des démarches socio-administratives et financières (aides matérielles, à la mobilité...).
- Mise en place de relais (service social, service d'accompagnement, CPAS...).



Comment nous contacter ?

Département adulte :

Valérie Lenoir

Responsable de service
Unité C2
010/430.340
valerie.lenoir@chnwl.be
Lu, ma, je, ve: journée
Me: matin

Barbara Lorant

Unité C1
010/430.324
barbara.lorant@chnwl.be
Lu, ma, me, je, ve: journée

Philippe Palate

Unité C1
Unité d'éveil de coma
010/430.236
philippe.palate@chnwl.be
Lu, ve: journée
Me: après-midi

Syndie Mangeot

Unité A2
010/430.232
syndie.mangeot@chnwl.be
Lu, ma, je, ve: journée
Me : matin

FAX : 010/430.440

Département pédiatrique

Lucile Tondreau

Unité B01 et Accroch'
010/430.234
lucile.tondreau@chnwl.be
Lu, ma, me, je, ve: journée

Marie-Noëlle Nicolet

Unité Aubier
010/430.216
marie-noelle.nicolet@chnwl.be
Lu, ma, me, je, ve: journée

Pauline Rousseaux

Unité A01
010/430.793
Lu-me-ve : journée
pauline.rousseau@chnwl.be

Barbara Lorant

Unité B01
010/430.324
barbara.lorant@chnwl.be
Lu, ma, me, je, ve: journée

Emmanuelle Rodrigues

Unité A1
010/430.326
emmanuelle.rodrigues@chnwl.be
Lu, ma, me, je, ve: journée

FAX : 010/430.262



CENTRE HOSPITALIER NEUROLOGIQUE WILLIAM LENNOX

GRUPE HOSPITALIER
SAINT-LUC • UCL

Le Service Social

information
organisation
accueil équipe
famille soutien
logistique
patient réseau
accompagnement
pluridisciplinaire
communication
orientation



CHN William Lennox
Allée de Clerlande 6
B-1340 Ottignies
Tél. +32 10 430 211
www.chnwl.be

Le Service Social, c'est...

... Une équipe d'assistants sociaux qui seront à vos côtés tout au long de votre séjour hospitalier pour vous accompagner dans vos démarches socio-administratives.

Le rôle de l'équipe, c'est...

• Avant l'hospitalisation

- Gestion des demandes d'hospitalisation / planification des admissions.
- Premiers contacts avec le patient et son entourage :
 - Information/accompagnement
 - Evaluation de la situation socio-familiale et financière.

• À l'admission

- Accueil du patient et de son entourage.
- Entretien d'admission qui permet :
 - D'échanger sur l'histoire socio-familiale, le parcours scolaire et/ou professionnel, le milieu de vie...).
 - D'entamer les démarches socio-administratives et financières (mutuelle, assurance hospitalisation, CPAS...).
 - De donner une information générale sur le déroulement du séjour.
 - De régler les détails pratiques du séjour (TV, téléphone, WIFI, entretien du linge, argent de poche...).



• Pendant l'hospitalisation

- Suivi socio-administratif et financier (mutuelle, CPAS, SPF...).
- Information et accompagnement juridique (protection judiciaire, Tribunal de la Jeunesse, assurances...).
- Accompagnement, écoute, soutien du patient et de son entourage.
- Organisation logistique et gestion concrète des biens et services para-hospitaliers (retours week-end autorisés, gestion transports...).
- Collaboration avec le réseau existant (soins à domicile, institution d'origine...).
- Réflexion et élaboration du projet de sortie en pluridisciplinarité et en collaboration avec le patient et/ou son entourage.



Ensemble,
faisons vivre ces valeurs-clés
pour le CHN

